

TRÁMITES

RELACIONADOS CON EL PADRÓN



Guía fácil
para personas
neurodivergentes



Elaborado por
Autism Friendly Club

Índice

Padrón municipal



¿Qué es, para qué sirve y quién debe apuntarse?

¿Qué documentos puedo pedir para demostrar que estoy en el padrón?

¿Dónde puedo realizar los trámites relacionados con el padrón?

Trámites relacionados con el padrón



Cómo empadronarse por primera vez



- Presencial



- Online



Cómo solicitar un certificado de empadronamiento



- Presencial



- Online



Cómo solicitar un volante de empadronamiento



- Presencial



- Online



Cambiar mis datos del padrón



- Presencial



- Online

Lista de verificación (para no olvidarte de nada)

Padrón Municipal

**Información
que debes
conocer**



¿QUÉ ES EL PADRÓN MUNICIPAL?

El padrón municipal es una lista oficial de todas las personas que viven en Galapagar, donde aparece los datos personales y la dirección del domicilio de cada vecino y vecina.

¿PARA QUÉ SIRVE?

Si estás inscrito en el padrón, puedes demostrar que vives en Galapagar y así podrás:

- Votar en las elecciones municipales, autonómicas y generales.
- Realizar trámites administrativos como ayudas y becas.
- Tener acceso a servicios como por ejemplo actividades culturales o deportivas.

Por otro lado, el ayuntamiento sabe el número de personas que viven en el municipio.

¿QUIÉN DEBE APUNTARSE?

Es un registro obligatorio y gratuito, para todas las personas que viven en Galapagar.

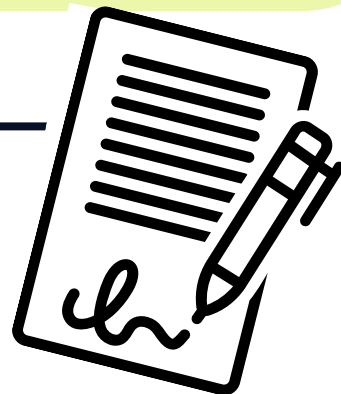


¿QUÉ DOCUMENTO PUEDO SOLICITAR PARA DEMOSTRAR DÓNDE VIVO?

CERTIFICADO

Es un documento con carácter legal que demuestra donde vives.

Está firmado por una persona autorizada del ayuntamiento.

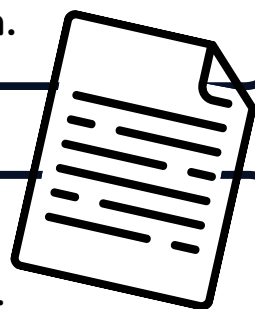


Se solicita para realizar trámites en:

- Juzgados y tribunales.
- Organismos militares o autoridades extranjeras.
- Registro Civil: matrimonios, nacionalidad, cambios de nombre y/o apellidos, adopciones...
- SEPE.
- Universidades.
- Residencia por arraigo (es necesario acreditar tres años de residencia).
- Reconocimiento de situación de dependencia.

VOLANTE

Es un documento de carácter informativo y sin firma, que también indica tu domicilio habitual.



Se solicita para hacer trámites como:

- Solicitar becas educativas
- Ayudas sociales
- Servicios culturales y deportivos
- Gestión en el centro de salud, etc.

Ambos documentos tienen validez de 3 meses. Pasado este tiempo y si los necesitas para otros trámites, tendrás que volver a solicitarlos.

¿DÓNDE PUEDO REALIZAR LOS TRÁMITES DE EMPADRONAMIENTO?

Puedes hacerlo de forma presencial o través de la sede electrónica del ayuntamiento.

SEDE ELECTRÓNICA



Escanea el QR para acceder a la sede electrónica.

PRESENCIAL



Debes dirigirte a la oficina de Atención al Ciudadano:



Plaza del Presidente Adolfo Suárez,
28260 Galapagar (Madrid)



Lunes a viernes:

8:30 a 14 horas

Martes y jueves,
(también por la tarde)

16 a 19 horas



Recomendable ir con cita previa

Trámites

relacionados
con el
padrón
municipal





ALTA EN EL PADRÓN

----- PRESENCIAL -----



¿QUÉ DOCUMENTOS NECESITO?

DOC

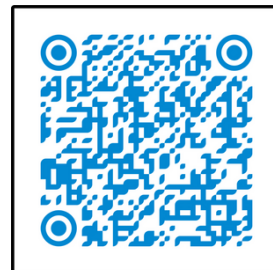


FORMULARIO DE ALTA

1 Descarga el documento de ALTA a través del QR.

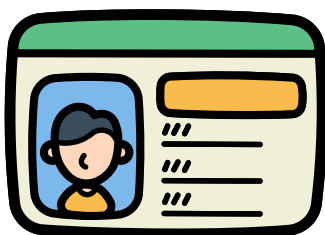
Rellena los datos y fírmalo.

Debe estar firmado por todos los mayores de 18 años que se empadronen en la vivienda.



DOCUMENTO QUE ACREDITE TU IDENTIDAD

2



- Documento Nacional de Identidad (DNI)
- Número de Identificación de Extranjero (NIE)
- Pasaporte
- Para menores de edad: libro de familia, certificado de nacimiento o DNI; documento que acredite fehacientemente la GUARDIA Y CUSTODIA de los menores

DOCUMENTO QUE ACREDITE DÓNDE VIVES

3

- Contrato de alquiler
- Escrituras de la vivienda
- Autorización de una persona que ya está empadronada en tu domicilio



En las siguientes páginas, te explicamos cómo cumplimentar el formulario de alta y los documentos que debes presentar en la oficina.



1

CÓMO CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO DE ALTA

DATOS PERSONALES

- Escribe tus datos siempre en mayúsculas y con letra clara.
- Escribe el nombre y apellidos según está escrito en el documento de identidad.
- Indica la dirección completa donde vives.
- Indica qué documento de identidad presentas junto con este formulario.
- Indica tu nivel de estudios terminados usando unos de los códigos de la siguiente página.
- Escribe la localidad dónde estabas empadronado antes de vivir en Galapagar.



Calle, Avda..					Firma de los mayores de edad:	Autoriza a que en el futuro los mayores de edad empadronados con usted comuniquen al Ayuntamiento las variaciones que se produzcan en sus datos así como a solicitar y obtener volantes de empadronamiento en su nombre. Si ☐ No ☐	Distrito	Sección	Hoja
Nº	Ptal	Ese	Piso	Puerta			Fecha:		
1	Nombre				Fecha nacimiento	Hombre ☐ Mujer ☐	☐ ☐ ☐ DNI PTE NIE		
Apellido					Provincia y País o Municipio nacimiento	Nacionalidad			
Apellido					Empadronamiento Anterior	Nivel estudios (código en el reverso) ☐			
2	Nombre				Fecha nacimiento	Hombre ☐ Mujer ☐	☐ ☐ ☐ DNI PTE NIE		
Apellido					Provincia y País o Municipio nacimiento	Nacionalidad			
Apellido					Empadronamiento Anterior	Nivel estudios (código en el reverso) ☐			
3	Nombre				Fecha nacimiento	Hombre ☐ Mujer ☐	☐ ☐ ☐ DNI PTE NIE		
Apellido					Provincia y País o Municipio nacimiento	Nacionalidad			
Apellido					Empadronamiento Anterior	Nivel estudios (código en el reverso) ☐			
4	Nombre				Fecha nacimiento	Hombre ☐ Mujer ☐	☐ ☐ ☐ DNI PTE NIE		
Apellido					Provincia y País o Municipio nacimiento	Nacionalidad			
Apellido					Empadronamiento Anterior	Nivel estudios (código en el reverso) ☐			
5	Nombre				Fecha nacimiento:	Hombre ☐ Mujer ☐	☐ ☐ ☐ DNI PTE NIE		
Apellido					Provincia y País o Municipio nacimiento	Nacionalidad			
Apellido					Empadronamiento Anterior	Nivel estudios (código en el reverso) ☐			

AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO



CÓDIGOS PARA INDICAR EL NIVEL DE ESTUDIOS

00	Para menores de 16 años
11	No sabe leer ni escribir
21	Sin estudios
22	Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad
31	Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO. Formación profesional básica
32	Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía industrial
41	Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría industrial
42	Bachillersuperior. BUP. Bachiller LOGSE
43	Otrastitulaciones medias(Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.)
44	Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)
45	Arquitecto o Ingeniero Técnico
46	Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario
47	Titulados de Estudios Superiores no Universitarios
48	Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Máster universitario



2

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Además del formulario de ALTA firmado, siempre debes presentar un documento que acredite la identidad de las personas que se van a empadronar.

Se debe mostrar alguno de los siguientes documentos:

- Documento Nacional de Identidad (DNI)
- Tarjeta de Residencia
- Número de Identificación de Extranjero (NIE)
- Pasaporte

Para menores de edad se debe presentar alguno de los siguientes documentos:

- Libro de familia
- Acta de nacimiento del registro civil
- O documento que acredite fehacientemente la GUARDIA Y CUSTODIA de los menores.



3 DOCUMENTO DE TU VIVIENDA

**VIVO EN UNA VIVIENDA DE MI PROPIEDAD
Y QUIERO EMPADRONARME POR PRIMERA VEZ**

- Presenta las escrituras de compra-venta de tu vivienda,
- o bien, el último recibo de IBI,
- o nota simple del registro de la propiedad.

**YA ESTOY EN EL PADRÓN
Y QUIERO AUTORIZAR A OTRA PERSONA
A EMPADRONARSE CONMIGO EN MI DOMICILIO**



- Tienes que descargar el documento “AUTORIZACIÓN PADRÓN DE HABITANTES”, rellenar los datos y firmarlo.
- Adjunta una copia de tu DNI.
- La persona que se quiere empadronar contigo debe presentar su propio documento de identidad.

ESTOY VIVIENDO DE ALQUILER



- Debes presentar el contrato de alquiler
- Y el último recibo pago del alquiler.





ALTA EN EL PADRÓN

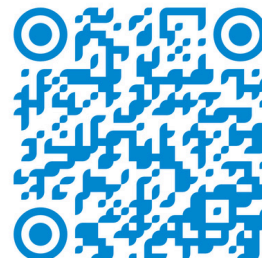
**SEDE
ELECTRÓNICA**



1 ACCESO A LA PLATAFORMA

Pulsa en el siguiente enlace o en el código QR

<https://sede.galapagar.es/eAdmin/Sede.do>



Haz clic en CATÁLOGO DE TRÁMITES.



En la lista de trámites,
busca **PADRÓN DE HABITANTES**



Pulsa en el icono



2

IDENTIFICACIÓN

Vas a necesitar identificarte a través de:

- Certificado digital
- DNI electrónico
- Clave pin o permanente



3

RELLENA EL FORMULARIO

Sede Electrónica
Ayuntamiento de Galapagar

Alta de usuario

Para continuar necesitamos que nos proporcione la siguiente información.

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Galapagar

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

[INFORMACIÓN ADICIONAL](#)

NOMBRE:

NIF/CIF:

NIF/CIF:

EMAIL:

TELÉFONO (MÓVIL)

CALLE:

NÚMERO:

PISO:

PORTAL:

PUERTA:

ESCALERA:

MUNICIPIO:

PROVINCIA:

CÓDIGO POSTAL:

[Enviar datos](#)



SOLICITAR UN CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

PRESENCIAL



¿QUÉ DOCUMENTOS NECESITO?

DOC



SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS

- **Descarga** el documento a través del QR.
- **Imprime y rellena los datos.**
- **Fírmalo.**

Paga la tasa de 5 € en el BANCO SANTANDER en este número de cuenta:

IBAN ES14 0049 4859 42 2510002501

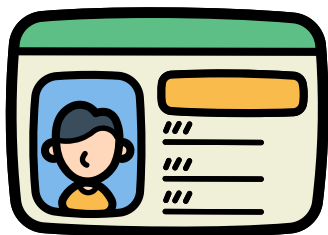
- Cuando vayas a las oficinas del ayuntamiento, entrega ambos documentos:

- ☐ **Solicitud de expedición de documentos**
- ☐ **Comprobante del banco del pago de la tasa**



DOCUMENTO QUE ACREDITE TU IDENTIDAD

- Documento Nacional de Identidad (DNI)
- Número de Identificación de Extranjero (NIE)
- Pasaporte
- Para menores de edad: libro de familia, certificado de nacimiento o DNI; documento que acredite fehacientemente la GUARDIA Y CUSTODIA de los menores



1

CÓMO CUMPLIMENTAR EL SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS

- Escribe tus datos siempre en **mayúsculas** y con letra clara.
- Escribe el **nombre y apellidos según está escrito** en el **documento de identidad**.
- Indica la **dirección completa** donde vives.
- Indica **qué documento de identidad presentas** junto con este formulario.
- En **EXPONE** indica el motivo por el que necesitas el certificado de empadronamiento.

Por ejemplo: “ solicitar un certificado de empadronamiento para obtener por primera vez el pasaporte”



Ayuntamiento de Galapagar

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS

D/Dª _____ con D.N.I./N.I.F. _____, actuando en su nombre o, en su caso, en representación de _____ con D.N.I./N.I.F. _____ y con domicilio a efectos de notificación en _____
C/ _____ Nº _____ Bloque _____ Portal _____
Piso _____ Puerta _____ localidad _____ C.P. _____ Provincia _____
Teléfono _____ Correo electrónico: _____

EXPONE:

En virtud de ello SOLICITA que se expida la documentación que se especifica a continuación, de acuerdo con la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por los documentos que expidan, o de que entiendan la Administración o las Autoridades Municipales:

(*) marcar con una X la opción que corresponda

Epígrafe 1º.- Secretaría:

	Pº unidad €	(*)
1.- Expedición de certificados:		
a) De actos y acuerdos de órganos de gobierno	15	
b) De información sobre Libros-Registro	15	
c) De documentos que consten en expedientes	15	
e) Otros certificados	15	
Si el certificado expede de 4 páginas, por cada página adicional	1	
2.- Expedición de copias auténticas, por cada página	2	

3.- Bastanteo de poderes y apoderamientos

4.- Expedición de títulos

Epígrafe 2º.- Policía Local:

1.- Expedición de informes de actuaciones, copias de actas y otras actuaciones policiales:	
- para Compañías Ases	
- para particulares, sin necesidad	
- para particulares,	
2.- Expedición de tarjeta de armas	

Epígrafe 3º.- Padrón y Estadística:

	Pº unidad €	(*)
1.- Certificados de empadronamiento	5	
2.- Volantes de empadronamiento:		
-Hasta 4 unidades en el año natural	0	
-A partir de la 5ª unidad	5	
3.- Otros certificados/informes	10	

Epígrafe 4º.- Urbanismo y otros Departamentos:

	Pº unidad €	(*)
1.- Cédulas urbanísticas	30	
2.- Informes/certificados:		
a) de compatibilidad de uso en suelo urbano	10	
b) de compatibilidad de uso en resto de suelos	30	

1.- Certificados de empadronamiento	5	X
2.- Volantes de empadronamiento:		
-Hasta 4 unidades en el año natural	0	
-A partir de la 5ª unidad	5	
3.- Otros certificados/informes	10	

Marca con una X donde dice CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO en el epígrafe 3.





SOLICITAR UN VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO

----- **PRESENCIAL** -----



¿QUÉ DOCUMENTOS NECESITO?

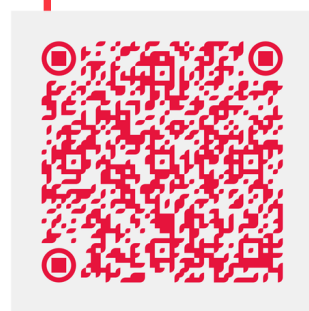
DOC



1 SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS

- **Descarga** el documento a través del QR.
- **Imprime y rellena los datos.**
- **Fírmalo.**

Si solicitas desde uno a cuatro volantes, el trámite es gratuito. En caso de solicites más, deberás pagar una tasa de **5 €** en el BANCO SANTANDER en este número de cuenta: IBAN ES14 0049 4859 42 2510002501

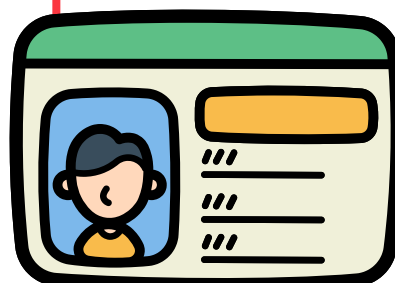


- Entrega en las oficinas el formulario cumplimentado (y si has pagado tasa, también el comprobante de pago).

El volante se entrega de forma inmediata.

2 DOCUMENTO QUE ACREDITE TU IDENTIDAD

- Documento Nacional de Identidad (DNI)
- Número de Identificación de Extranjero (NIE)
- Pasaporte
- Para menores de edad: libro de familia, certificado de nacimiento o DNI; documento que acredite fehacientemente la GUARDIA Y CUSTODIA de los menores



1

CÓMO CUMPLIMENTAR EL SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS

- Escribe tus datos siempre en **mayúsculas** y con letra clara.
- Escribe el **nombre y apellidos según está escrito** en el **documento de identidad**.
- Indica la **dirección completa** donde vives.
- Indica **qué documento de identidad presentas** junto con este formulario.
- En **EXPONE** indica el motivo por el que necesitas el volante de empadronamiento.

Por ejemplo: “solicitar un volante de empadronamiento para solicitar una ayuda para material escolar”



Ayuntamiento de Galapagar

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS

D/Dª _____ con D.N.I./N.I.F. _____, actuando en su nombre o, en su caso, en representación de _____ con D.N.I./N.I.F. _____ y con domicilio a efectos de notificación en _____
C/ _____ Nº _____ Bloque _____ Portal _____
Piso _____ Puerta _____ localización _____ C.P. _____ Provincia _____
Teléfono _____ Correo electrónico: _____

EXPONE:

En virtud de ello SOLICITA que se expida la documentación que se especifica a continuación, de acuerdo con la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por los documentos que expidan, o de que entiendan la Administración o las Autoridades Municipales:

(*) marcar con una X la opción que corresponda

Epígrafe 1º.- Secretaría:

	Pª unidad €	(*)
1.- Expedición de certificados:		
a) De actos y acuerdos de órganos de gobierno	15	
b) De información sobre Libros-Registro	15	
c) De documentos que consten en expedientes	15	
e) Otros certificados	15	
Si el certificado expede de 4 páginas, por cada página adicional	1	
2.- Expedición de copias auténticas, por cada página	2	

Epígrafe 2º.- Policía Local:

1.- Expedición de informes de actuaciones, copias de actas y otras actuaciones policiales:	
- para Compañías Ases	
- para particulares, sin necesidad	
- para particulares,	

Epígrafe 3º.- Padrón y Estadística:

	Pª unidad €	(*)
1.- Certificados de empadronamiento	5	
2.- Volantes de empadronamiento:		
-Hasta 4 unidades en el año natural	0	
-A partir de la 5ª unidad	5	
3.- Otros certificados/informes	10	

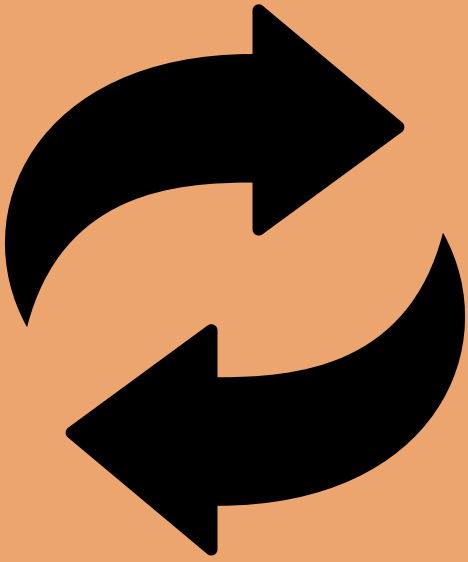
Epígrafe 4º.- Urbanismo y otros Departamentos:

	Pª unidad €	(*)
1.- Cédulas urbanísticas	30	
2.- Informes/certificados:		
a) de compatibilidad de uso en suelo urbano	10	
b) de compatibilidad de uso en resto de suelos	30	

1.- Certificados de empadronamiento	5	
2.- Volantes de empadronamiento:		
-Hasta 4 unidades en el año natural	0	X
-A partir de la 5ª unidad	5	X
3.- Otros certificados/informes	10	

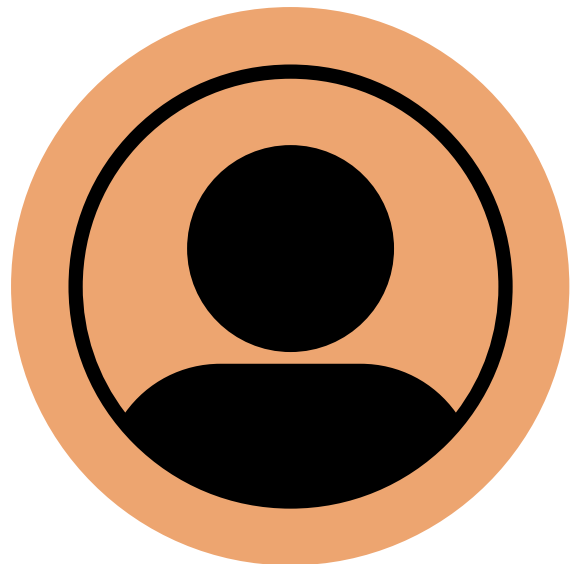
Marca con una X donde dice “hasta 4 unidades” o “a partir de la 5ª unidad” según lo que necesites.





CAMBIAR MIS DATOS EN EL PADRÓN

----- **PRESENCIAL** -----



¿CUÁNDO DEBO MODIFICAR MIS DATOS?



Si soy del extranjero
y ahora tengo la nacionalidad española



Tengo que presentar mi DNI
(original más una copia)

Si soy del extranjero
y ahora tengo permiso de residencia



Tengo que presentar mi permiso de residencia
(original más una copia)

Si he modificado mi nombre o apellidos



Tengo que presentar el certificado del registro civil
(original más una copia)

Si he cambiado mi domicilio



Seguiré los mismos pasos
del trámite “Alta en el padrón”,



Lista de verificación

para no
olvidarte
de nada



LISTA DE DOCUMENTOS



INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN

- ☐ Rellenar y firmar formulario “Alta en el padrón”

En la oficina entregar:

- ☐ Formulario “ALTA en el padrón”
- ☐ Presentar identificación personal
- ☐ Presentar Justificación del domicilio

SOLICITAR CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

- ☐ Rellenar y firmar formulario “Expedición de documentos”
- ☐ Pagar la tasa

En la oficina entregar:

- ☐ Formulario “Expedición de documentos”
- ☐ Justificante de tasa
- ☐ Mostrar identificación personal

SOLICITAR VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO

- ☐ Rellenar y firmar formulario “Expedición de documentos”

En la oficina entregar:

- ☐ Formulario “Expedición de documentos”
- ☐ Mostrar identificación personal